

Протокол № 1
бракеражной комиссии от 31.08.2023 года
КГУ «Константиновская СОШ»

Присутствовали:

Мадениетов Е.Б. - директор школы
Касымова А.Т. - заместитель директора по ВР
Амирова К.Т. - медицинский работник
Чистякова Р.М. - председатель попечительского совета
Смаилова А.К. - председатель родительского совета
Караганова Г.М. - член родительского комитета
Омарова А.Ю. - специалист акима Равнопольского с/о

Повестка заседания:

1. О работе бракеражной комиссии и организации питания учащихся 2023-2024 уч.году.
2. О нормативно – правовых актах, иных документов по организации питания в школе.
3. Рассмотрение плана работы бракеражной комиссии и плана работы по организации бесплатного питания в школе на 2023-2024 уч.год.
4. Об итогах проверки санитарного состояния и подготовленности столовой к началу нового учебного года.
5. О состоянии питания учащихся различных категорий.

Заслушали:

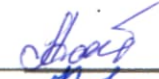
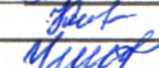
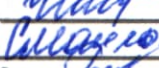
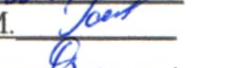
1. По первому вопросу заслушали директора школы Мадениетова Е.Б., который ознакомил присутствующих с приказом «О организации питания».
2. По второму вопросу выступила Касымова А.Т., зам.директора по ВР, которая ознакомила с нормативно – правовыми актами и документами по организации питания в школе. Довела до сведения график дежурства в столовой в период питания учащихся.
3. По третьему вопросу заслушали Чистякову Р.М., председателя ПС, которая ознакомила с планом работы комиссии на уч.год.
4. Амирова К.Т., медицинский работник, рассказала об итогах проверки санитарного состояния и подготовку столовой к началу нового учебного года.
5. Касымова А.Т., ответственная за питание в школе, ознакомила с планом работы по организации бесплатного питания в школе на 2023-2024 учебный год в различных категориях получения бесплатного питания.

Решение:

1. Принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами.
2. Утвердить планы работы бракеражной комиссии и работы по организации бесплатного питания на 2023-2024 уч.год.
3. Членам бракеражной комиссии ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи. Строго отслеживать выполнение меню, анализировать качество поставляемых продуктов питания.
4. Медицинскому работнику следить за исполнением работниками столовой норм СанПиН, санитарным состоянием школьной столовой.
5. Касымовой А.Т., ежедневно проводить мониторинг присутствующих детей, получающих бесплатное питание.

Директор школы:

Е.Б. Мадениетов

Касымова А.Т. 
Амирова К.Т. 
Чистякова Р.М. 
Смаилова А.К. 
Караганова Г.М. 
Омарова А.Ю. 

